

農地中間管理事業応募申込書

平成●▲年■月●◆日

(農地中間管理機構)
公益社団法人静岡県農業振興公社理事長 様

〒番号 ○○○-◇◇◇◇
住所 ○○市◇◇区△△町●●番地
フリガナ シズオカ タロウ
氏名又は名称 静岡 太郎
電話番号 ●●●-■●■-▲▲▲▲

※氏名が自署でない場合は認印を、法人の場合は社印を、押印願います。

私は、公益社団法人静岡県農業振興公社（農地中間管理機構）が行う農用地等借受希望者の公募に下記のとおり応募します。なお、この申込書に記載した事項が公表されることを承諾します。

政令市は「区」迄記入して下さい。記

1 応募の内容

必ず、公募の募集区域名を記入

Table with application details including: 借受け希望地, 公募区域内外の別, 借受者の区分, 借受けを希望する農用地の予定, 借受希望期間, 経営状況, 借受理由.

2 確認事項

Table with confirmation items: 応募の自動継続希望の有無, 自動継続を希望する/しない.

(記載上の注意事項) 次ページもご覧ください。

※複数の区域を希望する場合は、区域名毎にそれぞれの申込書を作成し、「借受け希望地」の行の最右欄に『分子(何枚目の申込書か) / 分母(申込書全体の枚数)』を記載してください。
なお、「経営状況」欄は、複数の申込書の内の1枚目の記入(1枚の記入は必須)のみで結構です。

※申込みの有効期間は、1年ごとに自動継続となります。自動継続を希望しない場合は、2 確認事項の「応募の自動継続希望の有無」欄の「自動継続を希望しない。」にを記入してください。記入のない場合は自動継続扱いとなります。

※には該当する項目にを記入してください。希望市町名、希望区域名、借受けを希望する農用地の面積等は、その内容を記載して下さい。「経営状況」については現在の経営の内容を記載してください。

(参考) 1 畝 = 1アール = 1a、1 反 = 10アール = 10a、1ヘクタール = 10反 = 100アール = 100a = 1 ha です。

※「借受者の区分」は、下表を参考に記入して下さい。

別紙1 担い手等の区分【国資料に一部解説挿入、明確な名称変更は記載を変更。それ以外は原本重視。】

区分	経営体の根拠となる資料	集積面積の根拠となる資料		特定農作業受託		
		自己所有	借入地			
1: 認定農業者	農業経営改善計画 (新たに認定を受けた人は、もとの属性からの変更と面積の確認。再認定をしなかった人は、水準到達者へ移行させる。)	農業経営改善計画の現状の経営面積。困難な場合は、農地基本台帳		(作業受託面積を個別に算出できない場合は、別表の各市町における1人あたりの推定値を記載する。)		
2: 認定新規就農者	青年等就農計画 (新たに認定を受けた人は、行を追加し、各項目を記載する。)	農地基本台帳				
3: 基本構想水準到達者【1,2以外の者】	31: 市町基本構想に定める年間農業所得以上の農業者				市町が作成するリストによる(将来水準に到達する見込みの経営体も現状を記載する。)	
	32: 農地所有適格法人・農業参入企業				農業委員会にて確認 (認定農業者以外の参入企業はすべて本欄に含める。)	
	33: 認定就農者				就農計画の認定を受けた者	
	34: 利用権設定の受け手	利用権設定台帳				
4: 集落営農経営 (特定農業団体)	市町が作成するリストによる(組織や複数戸で農作業を受託している場合は5: 集落営農に記載する。)	農地基本台帳				
5: 集落営農経営 (集落営農組織)		<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>				
6: 今後育成すべき農業者						
7: 認定農業者等に属さない農外から参入した企業		(農地基本台帳)				

※基本構想水準到達者の区分で、複数の区分に該当する経営体は、32>33>31>34の順に上位の区分で記載する。

※期間借地は、3月31日時点で耕作している経営体としてカウントする。

※記載については、様式表下にある留意事項に沿って記入してください。

「基本構想」：農業経営基盤強化促進法 第6条第1項に規定する農業経営基盤の促進に関する基本的な構想以下「市町村基本構想」というところの基本構想を示す。